

**Областное государственное автономное учреждение культуры
«Иркутский областной кинофонд»
(ОГАУК «Иркутскоблкинофонд»)**

664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на срок с 01.01.2025г. по 31.12.2027г.

Представитель работодателя -
Директор
ОГАУК «Иркутскоблкинофонд»

Представители работников –
Специалист по кадрам
ОГАУК «Иркутскоблкинофонд»

Списочная численность работников 45 единиц

город Иркутск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и является основным правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения работников и работодателя.

Сторонами настоящего Коллективного договора являются: работодатель в лице директора областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд» (далее - Учреждение) Сальникова Андрея Ивановича (далее - Работодатель), и работники Учреждения в лице представителя Агеевой Натальи Витальевны (далее - Работники).

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим отношения между Работниками Учреждения и Работодателем в области использования труда, обеспечения льгот, преимуществ, социальных гарантий Работникам и их семьям, более благоприятных по сравнению с установленными законами, иными правовыми актами.

Цели Коллективного договора.

- Создание системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности учреждения, повышению материального и социального обеспечения работников, укреплению деловой репутации учреждения;
- Усиление ответственности сторон за результаты производственно-экономической деятельности;
- Формирование единых подходов к решению вопросов защиты интересов работников в сфере оплаты труда, занятости, создания безопасных условий труда, предоставления льгот, гарантий и компенсаций;
- Предоставление работникам более высокого уровня льгот, гарантий и компенсаций по сравнению с установленными законами, и иными нормативно правовыми актами;
- Создание благоприятного климата внутри трудового коллектива.

Настоящий Коллективный договор распространяется на всех Работников Учреждения.

Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Коллективного договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Основные права и обязанности Работодателя.

2.1. Работодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять административно-распорядительную деятельность.

2.1.2. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры (контракты) с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и иными федеральными законами.

2.1.3. Требовать от Работников соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, других локальных нормативных актов.

2.1.4. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности, а также к дополнительным мерам воздействия в порядке, установленном ТК РФ.

2.1.5. Принимать локальные нормативные акты.

2.1.6. Имеет право определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров и обеспечивать обучение, повышение квалификации работников Учреждения.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Соблюдать действующие законы и иные нормативные и правовые акты, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

2.2.2. Осуществлять планирование, управление производственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения.

2.2.3. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим Коллективным договором.

2.2.4. Обеспечивать сохранность имущества Учреждения и Работников.

2.2.5. Обеспечивать обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры для Работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, в условиях повышенной опасности.

2.2.6. Знакомить Работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Основные права и обязанности Работников

2.3. Работники имеют право:

2.3.1. Пользоваться льготами, гарантиями, правами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

2.3.2. Обращаться за разъяснениями, связанными с работой, ее условиями к Работодателю.

2.4. Работники обязаны:

2.4.1. Выполнять приказы и распоряжения Работодателя (уполномоченного представителя Работодателя), если они не противоречат требованиям действующего законодательства. В случае если, по мнению Работников, приказ Работодателя противоречит действующему законодательству, они вправе обратиться в судебные и государственные органы за их отменой.

2.4.2. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией, качественно и в установленные сроки.

2.4.3. Проходить аттестацию на соответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе в соответствии с условиями Положения о проведении аттестации.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников, не принимать никаких действий, ведущих или способствующих порче, хищению или уничтожению имущества.

2.4.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

Основные трудовые права и обязанности Работодателя и Работников изложены в Правилах внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ). ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

Работодатель обязуется:

3.1. Заключать трудовые договоры (контракты) в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передавать Работнику, другой хранить в Учреждении.

3.2. Не требовать от Работника выполнение работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

3.3. Уведомлять Работников об изменении определенных Сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда по инициативе Работодателя, не позднее, чем за два месяца до их введения, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.4. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников учреждения и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 ТК РФ сообщать об этом в письменной форме Работникам, а также в органы службы

занятости населения г. Иркутска не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае массового увольнения Работников не позднее, чем за три месяца (ст. 82 ТК РФ).

Критерием массового увольнения считается: сокращение численности или штата работников организаций и учреждений одновременно в течение 30 календарных дней:

- 25 человек и более при численности работающих 1000 человек и более;
- 20-24 человека при численности работающих от 500 до 1000 человек;
- 15-19 человек при численности работающих от 300 до 500 человек;
- 5% от общей численности работающих (Отраслевое соглашение между Министерством культуры Российской Федерации и Общероссийским профсоюзом работников культуры на 2023-2025 годы (утв. Министерством культуры РФ и Общероссийским профсоюзом работников культуры 18 октября 2022 г.)

3.5. В связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата сотрудников учреждения, по заявлению работника, предупрежденного о предстоящем увольнении, ему предоставляется один неоплачиваемый рабочий день, раз в две недели для поиска работы, согласуемый с работодателем.

3.6. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, согласно статьям 312.1, 312.2 ТК РФ заключать на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте). Экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к нему на бумажном носителе, оформленный надлежащим образом, направляется работнику в течение 3 рабочих дней после получения от него письменного заявления. На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, оговариваемых в трудовом договоре.

Трудовой договор с дистанционным работником помимо иных оснований, предусмотренных ТК РФ, может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя.

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения

работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. Режим труда и отдыха, продолжительность рабочей недели, порядок работы в предпраздничные дни регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, а также шестидневная 40-часовая рабочая неделя с одним выходным днем, за исключением Работников, для которых действующим законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.3. Договором с работником может быть предусмотрен ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

4.4. В случаях производственной необходимости привлечение Работников к работе в праздничные и выходные дни, сверхурочной работе производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.5. По соглашению сторон Работникам может устанавливаться режим гибкого рабочего времени.

4.6. Для Работников, принятых на условиях совместительства, продолжительность рабочего времени не должна превышать 4-х часов в день за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

4.7. Работодатель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы Работников.

4.8. По распоряжению Работодателя для выполнения служебных поручений Работник может направляться в служебные командировки. Условия и особенности направления Работников в служебные командировки установлены Положением о служебных командировках работников ОГАУК «Иркутскоблкинофонд».

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работникам предоставляется время отдыха в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. При пятидневной рабочей неделе Работникам предоставляются два выходных дня в неделю; при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

5.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам в количестве 28 календарных дней и 8 календарных дней дополнительно за работу в южных районах Иркутской области.

5.4. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.5. Право на отпуск за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждении. В последующие годы работы отпуск предоставляется в любое время года в соответствии с графиком отпусков, который составляется Работодателем на каждый год. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под подпись не позднее, чем за две недели до его начала.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.6. По инициативе Работодателя допускается отзыв Работника из ежегодного оплачиваемого отпуска только с его согласия. Не допускается отзыв Работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

5.7. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.

5.8. Оплата за время отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Если Работодатель своевременно не выплатил отпускные, то по требованию Работника отпуск должен быть перенесен.

5.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению Сторон.

Количество дней отпуска без сохранения заработной платы, превышающее 14 календарных дней, не включаются в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

5.10. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы, в соответствии ст.128 ТК РФ:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, одинокому родителю, воспитывающему ребенка до четырнадцати лет – до 14 календарных дней;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, федеральными законами.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Система оплаты труда работников включает в себя: оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера.

Оплата труда, компенсационные и премиальные выплаты, материальная помощь Работникам Учреждения производится на основании Положения об оплате труда работников областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд».

6.2. Заработная плата выплачивается Работникам каждые полмесяца. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 22 числа – за первую половину месяца, 7 числа – за вторую половину месяца, безналичным перечислением на пластиковые банковские карты или через кассу Учреждения.

6.3. Расчетные листы по начисленной заработной плате выдаются Работникам не позднее дня выплаты.

6.4. Расчет отпускных при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск производится из расчета средней заработной платы за последние 12 месяцев в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Оплата отпусков работникам производится не позднее, чем за три дня до их начала (заявления подаются за две недели до начала отпуска).

6.6. Оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день производится в порядке, установленном статьей 153 ТК РФ.

7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.

Работодатель обязуется обеспечить безопасные условия и охрану труда в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ, согласно положениям статей 214, 214.1 ТК РФ, в том числе:

7.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

7.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда (статья 217 ТК РФ).

7.3. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда (статья 212 ТК РФ).

7.4. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

7.5. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, разработанных с учетом Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.

7.6. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.7. Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

7.8. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда.

7.9. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной

защиты.

7.10. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7.11. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований.

7.12. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

7.13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.14. Санитарно-бытовое обслуживание (статья 216.3 ТК РФ) и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

7.15. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.16. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.17. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по

охране труда с учетом мнения представителя работников).

7.18. Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

7.19. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников оказания услуг до устранения такой угрозы.

7.20. Работодатель и представитель работников договорились, что в случае нарушений со стороны работодателя государственных нормативных требований охраны труда, в результате чего создается непосредственная опасность для жизни и здоровья работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений. За время приостановки работы по указанной причине работодатель обязан предоставить работнику гарантии в соответствии со статьей 216.1 ТК РФ.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ

8.1. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, гарантии и компенсации предоставляются в соответствии со статьями 173-177 ТК РФ.

8.2. Работодатель своевременно перечисляет страховые взносы в размере, определенном законодательством, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд и на обязательное медицинское страхование за счет бюджетных и внебюджетных средств.

8.3. В соответствии с условиями Положения «О предоставлении работникам государственных учреждений Иркутской области компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области», утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 07.06.2012 № 309-пп, Работникам Учреждения может предоставляться компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение.

8.4. Работодатель вправе в целях укрепления здоровья работников проводить «День Здоровья», но не более 2 раз в год. Финансирование данных мероприятий осуществляется за счет средств от приносящей доход предпринимательской деятельности.

8.5. Работодатель гарантирует работникам возмещение расходов, связанных со служебными командировками, размеры и порядок возмещения которых Работодатель определяет в соответствии с положениями статьи 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации и положением о разъездном характере работ ОГАУК «Иркутскоблкинофонд».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Срок действия настоящего Коллективного договора с 01.01.2025 года по 31.12.2027 года.

9.2. Стороны имеют право продлевать действие настоящего Коллективного договора на срок не более 3-х лет. Ни одна из Сторон не имеет права расторгнуть Коллективный договор в одностороннем порядке.

9.3. Стороны в любой момент могут изменить или дополнить настоящий Коллективный договор в течение срока его действия при условии взаимного согласия и в порядке, установленном законодательством РФ.

9.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

9.5. Заключив настоящий Коллективный договор, установив взаимные права и обязанности, стороны подтверждают свою ответственность за выполнение положений Коллективного договора.

9.6. Ответственность Сторон за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных Коллективным договором, определяется действующим законодательством (ст. 55 ТК РФ).

Директор
ОГАУК «Иркутскоблкинофонд»



А.И. Сальников
«18» декабря 2024г.

Представитель работников
ОГАУК «Иркутскоблкинофонд»

Н.В. Агеева
«18» декабря 2024г.

Пролито, пронумеровано
11.04.2012 листов
ОГКУ «Иркутскобликинофонд»
664056 г. Иркутск, ул. Мухомой,

2а

тел. 567-060

директор

А.И. Сальников

