

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801023938 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.12.2022 за ГРН 2223800888529



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 80C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024


УТВЕРЖДАЮ
Министр имущественных отношений Иркутской области


О.Н. Полунина
« 25 » ноября 2022 г.

Распоряжение № 88-218-пр от 25.11.2022



СОГЛАСОВАНО
Министр имущественных отношений
Иркутской области


М.А. Быргазова
« 25 » ноября 2022 г.

Распоряжение № 51-18 от 25.11.2022



УСТАВ

**Областного государственного автономного учреждения
культуры «Иркутский областной кинофонд»
(в новой редакции)**

г. Иркутск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава (далее – Устав) областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд» (далее – Учреждение), создана на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 5 ноября 2009 года № 300/108-рп «О создании областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд», в связи с приведением Устава в соответствие, на основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», указа Губернатора Иркутской области от 11 августа 2022 года № 164-уг «О внесении изменения в подпункт 5 пункта 4 структуры исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной кинофонд»;

сокращенное - ОГАУК «Иркутскоблкинофонд».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере культуры, в том числе в целях осуществления государственной поддержки кинематографии в Иркутской области.

1.4. Учредителем Учреждения является Иркутская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры Иркутской области (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является Иркутская область.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет имущественных отношений Иркутской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.8. Учреждение в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Иркутская область.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культурной деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является культурная деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством порядке иные виды деятельности:

- научная деятельность;
- исследовательская деятельность;
- рекламно-пропагандистская деятельность;
- полиграфическая деятельность;
- рекламная и маркетинговая деятельность;

- организация деятельности кафе для зрителей и персонала;
- информационно-консультативная деятельность;
- издательская деятельность;
- просветительская деятельность;
- производство и прокат кино- и видеофильмов;
- демонстрация кинофильмов;
- студийная звукозапись;
- реализация сопутствующих товаров и услуг;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- методическая деятельность;
- благотворительная деятельность;
- участие Учреждения в других юридических лицах в качестве учредителя или участника в порядке, установленном законодательством;
- заключение и исполнение сделок в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, а также деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основной деятельности.

Предельные цены либо порядок установления предельных цен на оказание государственных услуг устанавливаются в государственном задании в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами

При оказании услуг, выполнении работ в рамках иных видов деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, Учреждение устанавливает цены физическим и юридическим лицам самостоятельно.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы, учитывается на его балансе.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.6. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и с согласия органа исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Решение о включении имущества Учреждения в перечень особо ценного движимого имущества и об исключении из перечня особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области;
- представлять сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном законодательством Иркутской области порядке.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе

финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное Иркутской областью за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Учреждению (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
- средства, полученные Учреждением при осуществлении платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.10. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.13. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также иных целей деятельности Учреждения, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок предоставления указанных субсидий устанавливается Правительством Иркутской области. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.17. Учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Функции по ведению бюджетного (бухгалтерского учета) и составлению отчетности переданы Государственному казенному учреждению Иркутской области «Центр отчета и отчетности» на основании Соглашения о передаче функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности.

4.2. Учреждение ведет представляет статистическую отчетность о результатах своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждаются Наблюдательным советом Учреждения.

4.5. Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об

использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждениях средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.6. За искажение сведений, содержащихся в отчетах, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является органом управления Учреждения и действует в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2. Наблюдательный совет формируется на основании решения о назначении членов Наблюдательного совета, принятого Учредителем по представлению директора Учреждения не позднее одного месяца с момента государственной регистрации Учреждения, либо с момента прекращения полномочий Наблюдательного совета, в составе 6 (шести) членов.

В случае, если представленные директором кандидатуры всех или отдельных претендентов в члены Наблюдательного совета не приняты Учредителем, Учредитель самостоятельно определяет персональный состав Наблюдательного совета.

До принятия решения о назначении членов Наблюдательного совета необходимо получить письменное согласие на вхождение в состав Наблюдательного совета от претендентов, являющихся представителями общественности.

6.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1(один) человек;
- представители органа исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью - 1 (один) человек;
- представители общественности - 3 (три) человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 (один) человек.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.5. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.6. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1. предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2. предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3. предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4. предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7. по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; а также предложения директора Учреждения о внесении в уставный (складочный) капитал других юридических лиц недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество, или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9. предложений директора Учреждения о совершении крупной сделки, цена которой либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

10. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по

этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.8. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.5. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.5. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.14. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.15. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета, избранным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по его собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В случае получения требования о созыве Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета обязан в срок не позднее 7 дней определить дату проведения заседания, письменно известив всех членов Наблюдательного совета о месте, времени и повестке заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть проведено не позднее одного месяца со дня направления требования о созыве Наблюдательного совета, за исключением случаев, когда законом предусмотрен более короткий срок.

В случае, если председатель Наблюдательного совета в недельный срок с момента получения требования не определил дату заседания, члены Наблюдательного совета, требующие созыва Наблюдательного совета, в соответствии с настоящим Уставом, вправе направить требование о созыве Наблюдательного совета старшим по возрасту членом Наблюдательного совета (за исключением представителя работников Учреждения) и, в случае отсутствия

информации о созыве Наблюдательного совета старшим по возрасту членом Наблюдательного совета по истечении пятидневного срока с момента направления ему требования, вправе самостоятельно определить дату заседания, письменно известив всех членов Наблюдательного совета о месте, времени и повестке заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть проведено не позднее месяца со дня направления требования о созыве Наблюдательного совета, за исключением случаев, когда законом предусмотрен более короткий срок.

6.16. Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения должны быть уведомлены о времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета.

6.17. Подготовку заседания Наблюдательного совета организует Председатель или член Наблюдательного совета, созывающий Наблюдательный совет. В случае обращения Председателя или члена Наблюдательного совета, созывающего Наблюдательный совет, директор Учреждения обеспечивает подготовку заседания наблюдательного совета в сроки, обеспечивающий своевременное проведение заседания.

Председатель или члены, созывающие Наблюдательный совет, дают указания директору Учреждения по вопросам подготовки заседания Наблюдательного совета.

Материалы для рассмотрения на заседании Наблюдательного направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.18. Заседание Наблюдательного совета проводится в месте и во время, указанных в извещении о созыве Наблюдательного совета. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.19. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения доступными средствами связи и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.20. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме. В случае представления мнения в письменной форме оно должно быть учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.21. Председатель организует ведение протокола заседания

Наблюдательного совета путем назначения секретаря заседания Наблюдательного совета или ведет протокол самостоятельно. Председатель вправе возложить обязанности по ведению протокола на директора Учреждения, в этом случае директор Учреждения обязан обеспечить ведение протокола. Деятельность по ведению протокола является неоплачиваемой.

6.22. Протокол заседания Наблюдательного совета должен содержать сведения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета, обо всех присутствующих на заседании лицах, повестку, результаты голосования по вопросам повестки, требующим принятия решения, решения, вынесенные на заседании. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Наблюдательного совета, лицом, обеспечивающим ведение протокола.

7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководителем учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, срок действия которого составляет пять лет.

7.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Иркутской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени.

7.6. Директор Учреждения утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения.

7.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.8. Директор Учреждения принимает решение о выборе кредитной организации, в которой Учреждением может быть открыт банковский счет после получения соответствующего заключения Наблюдательного совета Учреждения.

7.9. Директор Учреждения утверждает план финансово-хозяйственной Деятельности на основании соответствующего заключения Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов директор Учреждения, другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.11. Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

7.12. Директор Учреждения несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю и в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

7.13. Директор Учреждения выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

7.14. В случае отсутствия Директора Учреждения на рабочем месте, связанного с командировкой, временной нетрудоспособностью, предусмотренными трудовым законодательством отпусками, трудовая функция Директора Учреждения исполняется Заместителем Директора Учреждения. В случае, когда исполнение трудовой функции Директора Учреждения Заместителем Директора Учреждения невозможно по уважительной причине, трудовая функция Директора Учреждения исполняется работником, назначаемым Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Иркутской области.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Учредитель Иркутской области назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения используется:

- для совершения действий, связанных с ликвидацией Учреждения; при недостаточности имущества ликвидация Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета;

- для удовлетворения требований кредиторов в порядке очередности, предусмотренной гражданским законодательством.

8.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем на основании рекомендации Наблюдательного совета, согласовываются с органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом.